



## PROPOSTA PER L'ATTIVAZIONE DI UN CORSO PER L'A.A. 2015/16

### ANAGRAFICA DEL CORSO - A

#### Corso di

Selezionare la tipologia di corso: "Corso di perfezionamento, rivolto a laureati; "Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale, rivolto anche a diplomati.

#### Titolo Composizione della crisi da sovraindebitamento

#### CFU 11

Si consiglia di erogare da un minimo di 10 CFU ad un massimo di 40 CFU.

#### Indicare se rinnovo o nuova proposta:

#### Motivazione della proposta:

Indicare le motivazioni per l'istituzione del Corso. Si ricorda che per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo che risponde ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio. Per corso di aggiornamento un percorso formativo che risponde ad esigenze di aggiornamento, riqualificazione professionale o aggiornamento specialistico degli adulti e di educazione permanente.

Il corso è rivolto a professionisti iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili oltre che agli Avvocati ed è finalizzato alla formazione di figure professionali idonee a ricoprire il ruolo di gestori nell'ambito della procedura di crisi delle imprese non fallibili e consumatori

La legge 27 gennaio 2012, n. 3, prevede infatti per il sovraindebitamento del debitore non fallibile la possibilità di concludere un accordo con i creditori o accedere ad una procedura di liquidazione o, infine, proporre il piano del consumatore nell'ambito della procedura di composizione della crisi disciplinata dalla stessa legge e dal DM Giustizia 24 settembre 2014, n. 202. Nell'ambito della procedura negoziata devono essere istituiti degli organismi permanenti (Organismi di composizione della crisi) che supportano il debitore nella stesura della proposta da sottoporre ai creditori. Tali Organismi, ai sensi dell'art. 15 L. 3/2012 possono essere istituiti anche presso gli Ordini professionali. Gli Organismi di composizione si devono iscrivere in un apposito registro presso il Ministero della giustizia e i requisiti per l'iscrizione, previsti dal DM Ministero Giustizia 24 settembre 2014, n. 202 contemplano anche, per i gestori, requisiti di qualificazione professionale consistenti, tra l'altro, nel possesso di una specifica formazione acquisita tramite la partecipazione "a corsi di perfezionamento istituiti a norma dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162". L'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Verona e l'Ordine degli Avvocati di Verona intendono istituire l'Organismo di composizione e promuovere i percorsi formativi necessari per consentire ai propri iscritti di conseguire una adeguata qualificazione professionale per l'attivazione e il regolare funzionamento dell'Organismo

#### Comitato Scientifico:

Il Comitato Scientifico è nominato, contestualmente all'approvazione della proposta istitutiva, dal Consiglio di Dipartimento o della Scuola cui afferisce il Corso ed è composto da almeno cinque componenti, la maggioranza dei quali deve essere docente dell'Ateneo. Nelle votazioni del Comitato Scientifico, in caso di parità di voti, prevale il voto del Direttore. Il Comitato Scientifico provvede alla programmazione delle attività formative, all'eventuale riconoscimento allo studente di crediti, alla definizione dei criteri di valutazione e delle modalità di espletamento delle procedure selettive, delle verifiche periodiche e della prova finale. Inoltre, per le attività di stage, individua uno o più referenti sia per il coordinamento delle attività sia per gli aspetti organizzativi e la stipula delle convenzioni.

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento/Ente di appartenenza/professione
Meruzzi Giovanni	PO	IUS/04	Università di Verona-Dipartimento di Scienze giuridiche



Federica Pasquariello	PA	IUS04	Università di Verona-Dipartimento di Scienze giuridiche
Andrea Caprara	RU	IUS/04	Università di Verona-Dipartimento di Scienze giuridiche
Marina Cesari	dott commercialista		Odcec Verona
Carlo Trentini	avvocato		Foro di Verona

#### Direttore del Corso:

*Il Direttore è nominato dal Consiglio di Dipartimento o della Scuola cui offerisce il Corso contestualmente all'approvazione della proposta istitutiva ed è scelto tra i docenti dell'Ateneo che fanno parte del Comitato Scientifico. Il Direttore è responsabile del coordinamento e della gestione economico-finanziaria del Corso.*

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento
Pasquariello Federica	PA	IUS/04	Università di Verona-Dipartimento di Scienze giuridiche

**Dipartimento/Scuola o Ente esterno responsabile della gestione organizzativa e amministrativo-contabile**  
*Selezionare il Dipartimento/Scuola o l'ente esterno che va convenzionato.*

Se **DIPARTIMENTO/SCUOLA** indicare: la denominazione, l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica.

#### Denominazione Dipartimento/Scuola

Indirizzo completo Via Montanari 9, 37122 Verona

Telefono

Fax

Posta elettronica federica.pasquariello@univr.it

Se **ENTE ESTERNO** indicare la ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ed allegare la bozza di convenzione alla presente proposta.

#### Ragione sociale ente esterno

Indirizzo completo

Telefono

Fax

Posta elettronica

**Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare allo svolgimento del Master, alle attività di stage e alla ricerca di sbocchi professionali**

*I Corsi possono essere organizzati e gestiti con la collaborazione di Enti e/o Soggetti esterni previa stipula di apposita convenzione la cui bozza va allegata alla presente proposta.*

Nome dell'Ente/Soggetto	Tipologia di collaborazione	Importo finanziato	Altra collaborazione
-------------------------	-----------------------------	--------------------	----------------------



<b>esterno</b>			
Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Verona			
Ordine degli Avvocati di Verona			



## **OBIETTIVI FORMATIVI E SBocchi OCCUPAZIONALI DELLA FIGURA PROFESSIONALE - B**

**Obiettivi formativi legati alla figura professionale che si intende formare con l'indicazione delle competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito al termine del Corso.**

- **Obiettivi formativi (*Max 1500 caratteri*):** Il Corso è finalizzato alla formazione professionale degli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili ai fini dell'iscrizione nel registro dei membri degli organismi di composizione delle crisi da sovra indebitamento, come previsto dall'art. 15 della l. 3/2012 e dall'art. 4, DM 202/2014 e si propone di offrire l'adeguata formazione professionale nelle materie individuate dall'art. 4, 5° comma, lett d) DM 202/2014
- **Sbocchi occupazionali secondo:**
  1. **Conoscenze (*Max 500 caratteri*):** Il Corso, con particolare riguardo alle più recenti novità normative, assicura il conseguimento di un'approfondita conoscenza del quadro teorico e pratico relativo alla gestione della crisi dell'impresa non fallibile e del consumatore.
  2. **Abilità (*Max 500 caratteri*):** Il Corso è teso a sviluppare le principali abilità professionali relative alla gestione della crisi dell'attività economica, con riguardo ai profili teorici e pratico-applicativi.
  3. **Competenze (*Max 500 caratteri*):** Il Corso fornisce ai partecipanti competenze teorico-pratiche in materia di gestione del rischio nell'attività economica sul piano sia giuridico, sia economico aziendale, con particolare riguardo alla capacità di mediazione tra interessi contrapposti che tipicamente caratterizza le situazioni di crisi.
- **Settori di mercato del lavoro/Funzioni occupazionali previste (*Max 1000 caratteri*):** Svolgimento di attività libero professionali nell'ambito dei diversi ruoli previsti dalla legge con riferimento al procedimento di composizione della crisi di imprese non fallibili e del consumatore.

**Consultazioni con le parti interessate (referenti del mercato del lavoro per la figura professionale/obiettivo formativo) per la progettazione/attualizzazione del Corso.**

1. **Parti consultate (*Max 500 caratteri*):** Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Verona e l'Ordine degli Avvocati di Verona
2. **Modalità di consultazione (Es: Focus Group, interviste, incontri periodici, analisi del placement delle edizioni precedenti del Corso, altro...): (*Max 500 caratteri*):** La consultazione è avvenuta tramite interviste, incontri, la sottoscrizione di una convenzione e la condivisione del programma allegato alla presente proposta di attivazione
3. **Documenti agli atti e relativa reperibilità (*Max 500 caratteri*):** nessuno



## STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO - C

### Articolazione delle attività formative e la suddivisione dei relativi crediti - Piano didattico e Piano docenti.

A norma del D.M. 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale. Per il calcolo del monte ore complessivo moltiplicare quindi 25 per il n. di CFU totali indicati nella sezione A.

### Il Corso prevede un monte ore complessivo di 275.

A norma del Regolamento didattico sono stabilite quattro tipologie di attività didattica:

a) lezione ("frontale" e assimilate): da 6 a 8 ore per CFU (con almeno da 19 a 17 ore di impegno personale dello studente);

b) esercitazione-laboratorio: da 12 a 15 ore per CFU (con almeno da 13 a 10 ore di impegno personale dello studente);

c) formazione professionale con guida del docente per piccoli gruppi: fino a 20 ore per CFU (con almeno 5 ore di impegno personale dello studente);

d) stage/tirocinio professionale: fino a 25 ore per CFU (impegno dello studente).

Per attività di project work e prova finale sono previsti 25 ore per CFU (impegno dello studente).

In conformità alle direttive europee e alla normativa vigente in materia, per i Corsi delle professioni sanitarie si rimanda a quanto stabilito nei regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Riportare di seguito, per ogni singolo CFU e per ciascuna attività, il valore in ore da scegliersi entro il range indicato dal Regolamento Didattico:

#### - lezione (frontale e assimilate)

1 CFU = 25 ore di cui 6 ore di docenza in aula e 19 di impegno personale dello studente;

#### - esercitazione-laboratorio

1 CFU = 25 ore di cui        ore di docenza in aula e        di impegno personale dello studente;

#### - formazione professionale con guida del docente per piccoli gruppi

1 CFU = 25 ore di cui        ore di docenza in aula e        di impegno personale dello studente;

#### - stage

1 CFU = 25 ore di impegno personale dello studente.

#### - project work/prova finale

1 CFU = 25 ore di impegno personale dello studente.

Specificare le ore complessive riferite alle voci di seguito indicate. Nel campo CFU indicare il valore ottenuto dividendo il numero di ore complessive e il peso delle ore di docenza sopra stabilito.

ATTIVITA'	TOT. ORE	TOT. CFU
Didattica frontale	60	10
Didattica a distanza		
Esercitazione/Laboratorio esperienziale/attività pratica su paziente/attività di reparto		
Visite aziendali/Seminari/Testimonianze di		



esperti/Partecipazione a convegni		
Stage		
Project Work		
Prova finale	25	1
Impegno personale dello studente	190	-
<b>TOTALE</b>	<b>275</b>	<b>11</b>

Minimo 250 ore per 10 CFU; Max 1000 ore per 40 CFU

**COMPILARE E ALLEGARE L'ALLEGATO "TAB 1C - SCHEDA DIDATTICA DEL CORSO"**

**Programmi delle attività formative:**

*Riportare i programmi degli insegnamenti indicandone gli obiettivi formativi specifici.*

**INSEGNAMENTO 1 - Diritto commerciale della crisi:**

- 1) La composizione delle crisi da sovra indebitamento (6 ore)
- 2) Il sovraindebitamento del consumatore (6 ore)
- 3) Gli OCC: natura, funzioni, regolamento di attuazione (6 ore)
- 4) La disciplina fallimentare rilevante (6 ore)

**INSEGNAMENTO 2 - Diritto commerciale:**

- 1) Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'artigiano e il piccolo imprenditore (6 ore)
- 2) Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'impresa agricola, l'attività professionale e la società tra professionisti e le start up innovative (6 ore)

**INSEGNAMENTO 3 - Diritto civile:**

- 1) Le obbligazioni (6 ore)
- 2) I singoli contratti (6 ore)

**INSEGNAMENTO 4 - Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza:**

- 1) L'indebitamento di carattere tributario: composizione; tutela e continuità dei rapporti di lavoro nella gestione della crisi da sovra indebitamento (6 ore).

**INSEGNAMENTO 5 - Economia aziendale:**

- 1) Elementi di gestione finanziaria ed prevenzione della crisi (6 ore).

**Modalità di svolgimento stage:**

*Specificare le modalità di svolgimento dello stage, i periodi, gli enti convenzionati etc.*  
nessuno

**Modalità di svolgimento project work:**

*Specificare nel dettaglio la tipologia di attività che il corsista dovrà svolgere.*  
nessuno

**Valutazione dell'apprendimento (verifiche periodiche prove finali)**

*Specificare nel dettaglio la tipologia di verifiche e di prova finale che si intende effettuare.*

**Per le verifiche periodiche:**



**Per la prova finale:**

Il riconoscimento dei CFU previsti seguirà ad un accertamento scritto a cui farà seguito, per coloro che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di sufficienza, un colloquio avanti un'apposita commissione nominata dal Comitato scientifico tra i suoi componenti sui contenuti del corso.

**Percentuale di frequenza obbligatoria**

Si raccomanda di prevedere una percentuale minima pari ad almeno il 75% del monte ore risultante dalla somma di tutte le attività previste nel piano didattico ad esclusione delle sole attività di stage, project work e prova finale in quanto quest'ultime sono da intendersi interamente obbligatorie.

**Lingua di erogazione della didattica:**

Italiano                      Inglese                      Spagnolo                      Altre (specificare)

**Periodo di svolgimento del Corso:**

L'anno accademico coincide con l'anno solare. Si consiglia di iniziare le attività dal mese di Gennaio o successivamente in coincidenza di ciascun trimestre.

**Data inizio: Gennaio 2016 - Data fine:**

**Data inizio: Aprile 2016 - Data fine:**

**Data inizio: Luglio 2016 - Data fine:**

**Data inizio: Ottobre 2016 - Data fine:**

**Periodo di svolgimento della prova finale: /**

L'esame di diploma deve essere sostenuto entro 3 mesi dalla conclusione delle attività. Le verifiche periodiche e la prova finale sono superate con le seguenti valutazioni: sufficiente, buono, ottimo. In caso di giudizio negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta. Le modalità della ripetizione, anche temporali, sono definite dal Comitato Scientifico.

**Sede/i di svolgimento delle attività:**

Indicare l'indirizzo completo della/e sedeli di svolgimento delle attività  
Dipartimento di Scienze giuridiche-Via Montanari 9, Verona

**Informazioni generali per lo studente:**

Ai fini dell'informazione allo studente indicare i periodi di erogazione delle attività (ad esempio giorni di lezione in aula, periodo svolgimento stage ed altre attività, frequenza full time/part-time, fine settimana, infrasettimanale, cadenza settimanale, bisettimanale, mensile, mattina e/o pomeriggio etc.) ed impegno orario giornaliero.

Le lezioni si svolgeranno al venerdì pomeriggio, con cadenza settimanale.

**Impegno orario giornaliero:**

Il calendario delle lezioni, con l'indicazione di almeno la prima settimana d'aula, dovrà essere consegnato all'ufficio dell'amministrazione centrale competente dopo la scadenza del bando e assieme al verbale contenente l'esito delle selezioni. L'ufficio procederà quindi a pubblicare sul sito web l'elenco degli ammessi e contestualmente l'inizio delle lezioni.

**Posti disponibili:**

**Numero minimo** di posti disponibili e **numero massimo** di iscritti senza i quali il **Corso** non viene attivato:

Ai fini dell'attivazione del Corso il numero minimo è di 10 iscritti fatta eccezione per condizioni particolari collegate alle esigenze specifiche della didattica e purché sia fatta salva la sostenibilità finanziaria del Corso.



Numero minimo 35      Numero massimo 50

#### Scadenze

Termine ultimo presentazione domande: 20/11/2015

Selezione (dal 26 novembre al 5 dicembre): //2015

Pubblicazione graduatoria 9/12/2015

Termine ultimo pagamento iscrizione 18/12/2015

#### Requisiti di ammissione Corso di perfezionamento:

*(laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, del D.M. 509/1999 o di ordinamenti previgenti; laurea specialistica o magistrale conseguita la prima ai sensi del D.M. 509/1999 e la seconda ai sensi del D.M. 270/2004; diploma universitario e laurea conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004; titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo; abilitazione professionale - obbligatoria per i corsi in medicina; altri titoli preferenziali).*

*Verifica le classi di laurea su [www.univr.it/postlaureamdodocenti](http://www.univr.it/postlaureamdodocenti)*

Laurea in Economia e iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Verona

Laurea in Giurisprudenza e iscrizione all'Ordine degli avvocati di Verona

#### Requisiti di ammissione Corso di aggiornamento professionale:

*(diploma di scuola secondaria di secondo grado. In relazione alle caratteristiche e agli obiettivi possono essere richiesti ulteriori requisiti o titoli di accesso).*

Diploma in Ragioneria e iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Verona

#### Modalità di ammissione

*Indicare specificatamente il tipo di selezione che si intende effettuare e il punteggio da attribuire ad ogni parametro del criterio di valutazione. Il colloquio motivazionale non può essere l'unico criterio selettivo previsto. Specificare, inoltre, se la selezione è diversa per gli iscritti agli insegnamenti singoli.*

Qualora le domande di iscrizione fossero superiori al numero massimo dei posti predeterminati, il Comitato scientifico del Corso, tenuto conto delle domande, potrà deliberare un ampliamento dei posti sino alla copertura di tutte le richieste o, in alternativa, una selezione dei richiedenti sulla base di criteri indicati nell'avviso annuale di avvio del corso.

#### Rilascio del titolo

Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, frequentato la percentuale minima di ore di corso indicata e adempito agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento della prova finale.





---

## FIGURE DI COORDINAMENTO - D

### **Tutor**

*Elenco dei tutor che, in relazione ai contenuti, alle modalità e finalità del Corso, svolgono attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica e coordinamento delle attività di stage. Indicare il nominativo, se interno, indicare "da definire" nel caso di un esterno da individuare secondo la procedura selettiva.*

no

### **Informazioni**

#### Per informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso:

*Indicare il referente che può fornire informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso*

Federica Pasquariello, federica.pasquariello@univr.it

#### Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

#### **Per le Altre Macro Aree**

U.O. Processi e Standard Carriere Studenti-Servizio Post Lauream, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona

Tel. +39 045 802 8023/8024 fax. +39 045 485 4636

e-mail: [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)

**BUDGET - E**

**Tassa e contributi di ammissione e d'iscrizione dei Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.**

*Si ricorda che l'importo totale del corso si compone delle seguenti voci:*

*- contributo di ammissione (rata concorso) di € 30,00 e comprensivo della marca da bollo*

*- contributi di iscrizione sono differenziati per i diversi corsi sulla base della specificità del percorso formativo e degli obiettivi anche in relazione al particolare settore occupazionale al quale si riferiscono.*

*L'amministrazione universitaria, trattenuto il 10% dei contributi di iscrizione, trasferisce la quota rimanente al Centro di Responsabilità che gestisce a livello amministrativo-contabile il corso.*

*Nel caso in cui il Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale sia interamente finanziato con fondi erogati da Enti pubblici o privati esterni e non comporti per gli iscritti il versamento del contributo di iscrizione, l'Amministrazione Universitaria trattiene ugualmente una quota pari a quella trattenuta per la tassa di iscrizione.*

**TOT. Euro per iscrizione al Corso** (indicare l'importo onnicomprensivo formato dalle voci sopraindicate) € 431,00

**Il Contributo di ammissione (rata concorso) di € 30,00** va versato e allegato all'atto della presentazione della domanda ed è comprensivo della marca da bollo assolta in modo virtuale e spese amministrative. Tale importo, a fondo perduto, non sarà rimborsato per nessun motivo.

**Rata unica:**

Importo I rata € 400,00

Scadenza: 18/12/2015

Importo II rata

Scadenza: //

**Eventuali agevolazioni per i partecipanti:**

Se Sì, specificare i motivi e i criteri di determinazione:

**Piano finanziario**

*Si ricorda che tutti i Corsi devono realizzarsi senza oneri per il Bilancio generale di Ateneo.*

**COMPILARE E ALLEGARE L'ALLEGATO "TAB 2C – PIANO FINANZIARIO DEL CORSO"**



---

**RENDICONTAZIONE – F****Verbali, relazione finale e valutazione dei risultati**

*Si ricorda che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 11 giugno 2013 e 28 giugno 2013, hanno raccomandato agli Uffici competenti di adottare le misure organizzative più opportune ai fini della valutazione dei Master attivati e espresso l'esigenza, largamente condivisa, di approfondire l'impatto formativo, occupazionale e di interazione con il territorio dei corsi Post Lauream.*

*Concluso il Corso, il Comitato Scientifico trasmette all'Amministrazione la richiesta di stampa diplomi con allegato un verbale relativo alle verifiche periodiche e alla prova finale. Il Direttore del Corso redige una relazione delle attività svolte con allegato un consuntivo delle entrate e delle uscite, evidenziando e motivando gli eventuali scostamenti rispetto al bilancio di previsione. Tale relazione viene trasmessa alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e in caso di rinnovo dovrà essere allegata alla proposta di attivazione per essere sottoposta ai competenti Organi Accademici.*

**Indicare le modalità con cui gli iscritti al Corso valuteranno l'attività svolta**

Questionario anonimo

**DATI APPROVAZIONE - G****DATA E FIRME DI APPROVAZIONE:**

*Da compilare e allegare alla delibera del Consiglio di Dipartimento/Scuola e da trasmettere all'Ufficio.*

Firma del Direttore del Corso (in caso di rinnovo): \_\_\_\_\_

Docente proponente (in caso di nuova proposta): **NOMINATIVO** Federica Pasquariello

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**RIEPILOGO ALLEGATI:****- CONVENZIONI**

bozza convenzione con ente o soggetto esterno cui compete la gestione organizzativa e amministrativo-contabile

bozza convenzione con enti che a diverso titolo collaborano al percorso

**- TABELLE**

TAB 1C – scheda didattica del Corso

TAB 2C – piano finanziario del Corso

**- ALTRO**

documentazione relativa alla consultazione con le parti interessate

relazione finale con il bilancio consuntivo dell'edizione precedente

☐

Corso di perfezionamento in

☐

Corso di aggiornamento professionale in

Titolo:

Composizione della crisi da sovraindebitamento

## ENTRATE

## ENTRATE DA ISCRITTI AL CORSO

	N. studenti (N1) <i>inserire n. minimo previsto</i>	I o unica rata	II rata	Totale	
A - contributi e tasse di iscrizione al corso	35	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 14.000,00
<b>B</b>	<b>TOTALE ENTRATE DA ISCRITTI A SINGOLI MODULI (=A)</b>				<b>€ 14.000,00</b>

## ALTRE ENTRATE

C	- eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione	€ 0,00
D	- stanziamenti messi eventualmente a disposizione dal Consiglio di Amministrazione;	€ 0,00
E	- risorse eventualmente assicurate dai Centri di Responsabilità.	€ 0,00
F	- residuo da precedenti edizioni	€ 0,00
G	- altro specificare	€ 0,00
H	<b>TOTALE ALTRE ENTRATE (=C+D+E+F+G)</b>	<b>€ 0,00</b>

## QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DI ATENEO

I	- quota proporzionale per iscritti al corso (10% di B)	€ 1.400,00
J	<b>TOTALE QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DI ATENEO (=I)</b>	<b>€ 1.400,00</b>

## QUOTE A DISPOSIZIONE DELLA SEDE DIDATTICA

<b>K</b>	<b>QUOTA A DISPOSIZIONE DELLA SEDE DIDATTICA (=B+H-J)</b>	<b>€ 12.600,00</b>
----------	---	--------------------

## USCITE

	Numero ore	Costo orario	
L - docenza	60	€ 100,00	€ 6.000,00
M - tutor			€ 0,00
N - direzione e coordinamento			€ 0,00
O - materiale didattico			€ 0,00
P - spazi			€ 0,00
Q - altro specificare			€ 0,00
<b>R</b>	<b>TOTALE USCITE (L+M+N+O+P+Q)</b>		<b>€ 6.000,00</b>

## BILANCIO ENTRATE/USCITE

<b>S</b>	<b>DIFFERENZA TRA QUOTA A DISPOSIZIONE DELLA SEDE DIDATTICA E TOTALE USCITE (K-R) (il risultato deve essere maggiore o uguale a zero)</b>	<b>€ 6.600,00</b>
----------	---	-------------------



PIANO DIDATTICO DEL \_Corso di perfezionamento e aggiornamento

IN

**TITOLO:**

Composizione della crisi da sovraindebitamento

N.	Denominazione insegnamento	SSD*	Docente insegnamento/Referente insegnamento integrato (Nome e Cognome) e qualifica*	CFU tot. per Insegnamento*	ORE tot. di didattica frontale per insegnamento	Denominazione eventuali moduli se l'insegnamento è integrato	SSD*	CFU per modulo	ORE di didattica frontale per modulo	Docente (Nome e Cognome) e qualifica*
1	Diritto commerciale della crisi	IUS/04	Federica Pasquariello - Univ. - PA	4	24	La composizione delle crisi da sovra indebitamento	IUS/04	0.5	3	Da definire
						La composizione delle crisi da sovra indebitamento	IUS/04	0.5	3	Da definire
						Il sovraindebitamento del consumatore	IUS/04	0.5	3	Federica Pasquariello (PA)
						Il sovraindebitamento del consumatore	IUS/04	0.5	3	Da definire
						Gli OCC: natura, funzioni, regolamento di attuazione	IUS/04	0.5	3	Da definire
						Gli OCC: natura, funzioni, regolamento di attuazione	IUS/04	0.5	3	Da definire
2	Diritto commerciale	IUS/04	Giovanni Meruzzi - Univ. - PO	2	12	La disciplina fallimentare rilevante	IUS/04	0.5	3	Da definire
						La disciplina fallimentare rilevante	IUS/04	0.5	3	Da definire
						Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'artigiano e il piccolo imprenditore	IUS/04	0.5	3	Da definire
							IUS/04	0.5	3	Giovanni Meruzzi (PO)



TAB-IM 2015/2016

								Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'artigiano e il piccolo imprenditore	IUS/ 04	0.5	3	Da definire
								Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'impresa agricola, l'attività professionale e la società tra professionisti e le start up innovative (6 ore)	IUS/ 04	0.5	3	Andrea Caprara (RU)
								Le condizioni per la fallibilità come spartiacque di accesso alle procedure di esdebitazione: l'impresa agricola, l'attività professionale e la società tra professionisti e le start up innovative	IUS/ 04	0.5	3	Da definire
3	Diritto civile	IUS/01	Da definire	2	12			Le obbligazioni	IUS/ 01	0.5	3	Stefano Troiano (PO)
								Le obbligazioni	IUS/ 01	0.5	3	Da definire
								I singoli contratti	IUS/ 01	0.5	3	Da definire
								I singoli contratti	IUS/ 01	0.5	3	Da definire
4	Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza	IUS/12 IUS/07	Da definire	1	6			L'indebitamento di carattere tributario: composizione	IUS/ 12 IUS/ 07	0.5	3	Andrea Pilati (PA)
								tutela e continuità dei rapporti di lavoro nella gestione della crisi da sovra indebitamento	IUS/ 12 IUS/ 07	0.5	3	Da definire



TAB-1M 2015/2016

5	Economia aziendale	SECS-P07	Da definire	1	6	Elementi di gestione finanziaria ed prevenzione della crisi	SEC S-P07	0.5	3	Da definire
	Prova finale			1	25	Elementi di gestione finanziaria ed prevenzione della crisi	SEC S-P07	0.5	3	Da definire
	Impegno personale dello studente				190					
TOTALE				II	275					



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

**Convenzione per la formazione specifica ex art. 4, comma 5, lett. b, D. Ministero  
Giustizia 24 settembre 2014, n. 202**

**TRA**

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Verona (di seguito anche il Dipartimento) con sede in Verona, via Montanari, 9 rappresentato dal Direttore, Professoressa Donata Gottardi, nata a Caprino Veronese (Vr) il 17.10.1950, CF GTTDTM50R57L781A

e

l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Verona, con sede in Verona, via Tezone, 5 (di seguito anche ODCEC), rappresentato dal Presidente pro tempore Dott. Alberto Mion

e

l'Ordine degli Avvocati di Verona, con sede in Verona, via ....., .... (di seguito anche l'Ordine degli Avvocati), rappresentato dal Presidente pro tempore Avv. ....  
(congiuntamente anche gli Ordini)

**Premesso che**

- la legge 27 gennaio 2012, n. 3, prevede per il sovraindebitamento del debitore non fallibile la possibilità di concludere un accordo con i creditori; o accedere ad una procedura di liquidazione; o proporre il piano del consumatore nell'ambito della procedura di composizione della crisi disciplinata dalla stessa legge e dal DM Giustizia 24 settembre 2014, n. 202;
- nell'ambito della procedura negoziata devono essere istituiti degli organismi permanenti (Organismi di composizione della crisi) che supportano il debitore nella stesura della proposta da sottoporre ai creditori;
- gli Organismi di composizione della crisi, ai sensi dell'art. 15 L. 3/2012 possono essere istituiti anche presso gli Ordini;
- gli Organismi di composizione si devono iscrivere in un apposito registro presso il





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Ministero della giustizia e che i requisiti per l'iscrizione, previsti dal DM Ministero Giustizia 24 settembre 2014, n. 202 contemplano anche, per i gestori, requisiti di qualificazione professionale consistenti, tra l'altro nel possesso di una specifica formazione acquisita tramite la partecipazione "a corsi di perfezionamento istituiti a norma dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, di durata non inferiore a duecento ore nell'ambito disciplinare della crisi dell'impresa" ovvero "ad analoghi corsi organizzati dai soggetti indicati al comma 2 [tra i quali l'Ordine] in convenzione con università pubbliche o private";

- l'Ordine intende istituire l'Organismo di composizione e promuovere i percorsi formativi necessari per consentire ai propri iscritti di conseguire una adeguata qualificazione professionale per l'attivazione e il regolare funzionamento dell'Organismo;
- per realizzare tale obiettivo l'Ordine è interessato ad instaurare un durevole rapporto col Dipartimento, specificamente volto ad istituire un adeguato percorso formativo attraverso la presente Convenzione;
- in tale contesto e per il perseguimento di tali finalità Dipartimento ed Ordine (d'ora innanzi, le Parti), nel rispetto delle rispettive sfere di competenza e delle proprie finalità istituzionali, ritengono utile stabilire una stabile collaborazione nei termini appresso precisati;

Commento [a1]: Dipartimento o università

Commento [a2]: Vd sopra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 Istituzione del Corso**

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Verona è attivato, per l'anno accademico 2015/16, il Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale denominato *Composizione della crisi da sovraindebitamento* ex art. 4, comma 5, lett. b, D. Ministero Giustizia 24 settembre 2014, n. 202 sulla disciplina delle crisi da sovra indebitamento ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Università degli Studi di Verona, dell'art. 15 l 3/2012 e del DM 202/2014 (di seguito anche il Corso) e nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

e dei Corsi di perfezionamento di aggiornamento professionale emanato con Decreto Rettorale 20 settembre 2001 n. 12516 e successive modificazioni.

### **Art. 2 Finalità ed obiettivi**

Il Corso è finalizzato alla formazione professionale degli iscritti all'Ordine ai fini dell'iscrizione nel registro dei membri degli organismi di composizione delle crisi da sovraindebitamento, come previsto dall'art. 15 della l. 3/2012 e dall'art. 4, DM 202/2014 e si propone di offrire l'adeguata formazione professionale nelle materie individuate dall'art. 4, 5° comma, lett d) DM 202/2014.

### **Art. 3 Organizzazione e gestione**

L'organizzazione e la gestione contabile e amministrativa del Corso è affidata al Dipartimento di Scienze giuridiche, compresa la liquidazione dei compensi, dei rimborsi per spese e le trasferte dei docenti.

Le iscrizioni saranno curate dal Servizio Post lauream dell'Università di Verona.

Il Corso prevede l'istituzione di un Comitato scientifico che presiede allo svolgimento dell'organizzazione del Corso; il Comitato scientifico predispone il calendario del corso, individuandone i relatori e gli specifici argomenti da trattare nell'ambito dei settori scientifici disciplinari coerenti con le finalità del corso che, in ogni caso, dovranno comprendere, per un numero non inferiore a 40 ore, quelli previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b del DM 202/2014, ossia: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare e dell'esecuzione civile, economia aziendale, diritto tributario e previdenziale.

Il comitato scientifico è formato da cinque componenti di cui tre designati dal Consiglio di dipartimento tra i professori di ruolo e i ricercatori dell'Università di Verona appartenenti ai settori scientifico-disciplinari di ambito giuridico corrispondenti alle materie di insegnamento impartite nei corsi e due designati dall'Ordine tra i propri iscritti.

Il Comitato scientifico elegge, tra i suoi componenti, il Direttore (eletto tra i professori di ruolo) e un vice Direttore che restano in carica per l'intera durata del Corso.

La Segreteria didattica, la Direzione del corso e la Segreteria contabile-amministrativa hanno sede presso il Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

**Art. 4 Attestato finale di partecipazione, calendario del Corso, struttura didattica**

Il Corso si svolgerà tra gennaio e maggio di ogni anno. Al termine del corso è prevista una prova d'esame, al superamento della quale verrà rilasciato, a cura del Servizio Post Lauream, un attestato di partecipazione. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione (contenuti del corso, docenti, calendario), si rinvia alle determinazioni del Comitato scientifico e alla scheda di attivazione del Corso.

**Art. 5 Requisiti di accesso**

Il corso è riservato a tutti gli iscritti agli Ordini.

Il numero di ammessi al corso non potrà superare i 50, né essere inferiore a 35 partecipanti.

Qualora le domande di iscrizione fossero superiori al numero massimo dei posti predeterminati, il Comitato scientifico del Corso, tenuto conto delle domande, potrà deliberare un ampliamento dei posti sino alla copertura di tutte le richieste o, in alternativa, una selezione dei richiedenti sulla base di criteri indicati nell'avviso annuale di avvio del corso.

Qualora non si raggiungesse la soglia minima di iscrizioni il Corso tacerà per il periodo indicato nell'art. 4, ma il Comitato scientifico potrà riproporlo in altro periodo dell'anno o l'anno successivo.

**Art. 6 Finanziamento del Corso**

Per la partecipazione al corso è previsto un contributo di iscrizione indicata nella scheda di attivazione del Corso. Al termine del corso verrà presentato da parte dell'Università un consuntivo economico del corso.

**Art. 7 Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata di 5 anni, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile alla scadenza per una eguale durata.

Letto, approvato e sottoscritto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Verona, .....

Dipartimento di Scienze giuridiche, Università degli Studi di Verona

Il Direttore

Prof.ssa Donata Gottardi

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Verona

Il Presidente

Dott. Alberto Mion

Ordine degli Avvocati di Verona

Il Presidente

Avv.